



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA LESNÍCKA A DREVÁRSKA
Jozefa Dekreta Matejovie
Hradná 534, 033 14 Liptovský Hrádok

Smernica č. 02/2018

Smernica

o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskom internáte a školskej jedálni v pôsobnosti Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej Liptovský Hrádok

	Meno	Funkcia	Podpis	Dátum podpisu
Vypracoval	Anna Matejbusová	Vedúca ekonomického úseku		31.08.2018
Schválil	Ing. Viliam Prukner	Riaditeľ školy		31.08.2018
Dátum účinnosti od: 01. September 2018				
Ruší sa vnútorný predpis		číslo:	zo dňa:	
Prílohy počet: --				

Vnútorý predpis je vypracovaný v súlade s § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v zmysle § 53 ods. 6, 7 a 10, § 116 ods. 6 a 7, § 117 ods. 7 a 8, § 140 ods. 9, 10, 12 a 13 a § 141 ods. 5, 6, 8 a 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN 50/2018 Žilinského samosprávneho kraja

I. ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. I

Účel a predmet

(1) Tento vnútorný predpis určuje v zmysle osobitného predpisu ¹⁾ v pôsobnosti Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej v Liptovskom Hrádku (ďalej aj ako „SOŠLaD“):

a) výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach (ďalej aj ako „príspevky v školských zariadeniach“), ktorých zriaďovateľom je Žilinský samosprávny kraj (ďalej aj ako „ŽSK“),

b) postup pri znížení alebo odpustení príspevkov pre žiakov, zákonných zástupcov alebo iných osôb v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu ²⁾.

Čl. II

Druhy príspevkov v jazykových školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK

(1) Príspevky v školských zariadeniach zahŕňajú:

a) mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte,

b) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v školskej jedálni a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni,

Čl. III

Základné pojmy

(1) Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) školské výchovno-vzdelávacie zariadenie – školský internát,

c) školské účelové zariadenie – zariadenia školského stravovania (školská jedáleň).

II. ČASŤ

PRÍSPEVKY V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH V ZRIAĐOVATELSKEJ PÔSOBNOSTI ŽSK

Čl. IV

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte

(1) ŽSK určuje výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte v rozpätí:

a) od 15 € do 35 € na jedného žiaka,

b) od 1 € do 35 € na jedného žiaka z detského domova podľa osobitného predpisu ³⁾.

(2) Žiakovi, ktorý nastúpi na školský internát od septembra školského roka a v priebehu mesiaca september podá odhlášku z ubytovania, uhradený preddavok za ubytovanie v tomto mesiaci mu nebude vrátený.

(3) Riaditeľ Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej v Liptovskom Hrádku určuje výšku mesačného príspevku vo výške:

a) pre izbu: 24,00 Eur

(4) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte uhrádza zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak alebo iná osoba. Termín na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním je vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada príspevku sa realizuje bezhotovostne na bankový účet č. SK95 8180 0000 0070 0048 4297.

(5) ŽSK môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte, podľa postupu a podmienok uvedených v časti III. tejto smernice.

(6) Žiakovi, ktorý v septembri príslušného školsk. roka do školy nenastúpi, preddavok bude vrátený v plnej výške.

Čl. V

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni

(1) ŽSK určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v školskej jedálni alebo výdajnej školskej jedálni, ktorý uhrádza zákonný zástupca nepplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky, v rozpätí určenom v Prílohe č. 1, Prílohe č. 2 a Prílohe č. 3 VZN 50/2018 Žilinského samosprávneho kraja.

(2) ŽSK určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni alebo výdajnej školskej jedálni, ktoré uhrádza zákonný zástupca alebo plnoletý žiak v rozpätí:

a) od 0,05 € do 0,30 € na jedno odobraté hlavné jedlo (obed, večera) vo všetkých finančných pásmach pre všetky vekové kategórie,

b) od 0,00 € do 0,05 € na jedno odobraté doplnkové jedlo (raňajky, desiata, olovrant) vo všetkých finančných pásmach pre všetky vekové kategórie.

Celková maximálna výška príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca nepplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak za celodennú stravu nesmie presiahnuť výšku 0,60 € za jeden deň.

(3) Konkrétnu výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín, v rámci určeného rozpätia podľa ods. (1) tohto článku a výšku príspevku na režijne náklady v rámci určeného rozpätia podľa ods. (2) tohto článku určil riaditeľ SOŠLaD vo výške 0,15 € na jedno odobraté hlavné jedlo.

3) zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(4) Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni uhrádza zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak alebo iná osoba. Termín na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni je vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada príspevku sa realizuje bezhotovostne na bankový účet č. SK89 8180 0000 00 70 0048 4502

(5) ŽSK, môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. (2) a (3) tohto článku podľa postupu a podmienok uvedených v časti III. tejto smernice.

(6) ŽSK nemôže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa tohto článku v nadväznosti na časť III. tohto VZN v prípade, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu ⁴⁾.

III. ČASŤ

POSTUP A PODMIENKY PRE ZNÍŽENIE ALEBO ODPUSTENIE PRÍSPEVKOV UVEDENÝCH V TEJTO SMERNICI

Čl. VI

(1) ŽSK môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevkov podľa II. časti tejto smernice, ak o to oprávnená osoba písomne požiada riaditeľa školy, ktorej súčasťou je školské zariadenie (ďalej aj ako „riaditeľ“). Neoddeliteľnou prílohou žiadosti je doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu⁵⁾ (nie starší ako 3 mesiace).

(2) Oprávnenou osobou podľa ods. 1 je:

c) plnoletý žiak (zákonný zástupca) alebo iná osoba pre príspevok podľa Čl. IV ods. 4,

d) plnoletý žiak (zákonný zástupca neplnoletého žiaka) pre príspevok podľa Čl. V ods. 4 (ďalej aj ako „oprávnená osoba“).

(3) Riaditeľ zašle žiadosť podľa ods. (1) tohto článku s prílohami bezodkladne (najneskôr do 5 pracovných dní) zriaďovateľovi na adresu:

Žilinský samosprávny kraj
odbor školstva a športu
Komenského 48
011 09 Žilina

(4) Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, ktoré takúto zmenu odôvodňujú.

(5) Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevkov v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK podľa ods. (4) tohto článku, oprávnená osoba je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľovi najneskôr do 5 pracovných dní. Riaditeľ zašle uvedenú informáciu bezodkladne (najneskôr do 5 pracovných dní) zriaďovateľovi na adresu podľa ods. (3) tohto článku.

(6) Na základe písomnej žiadosti podľa ods. (1) a písomného oznámenia podľa ods. (5) tohto článku sa príspevok upraví:

a) rozhodnutím o znížení alebo odpustení - upraví sa odo dňa zmeny, ak táto zmena bola oznámená najneskôr v kalendárnom mesiaci, v ktorom nastala;

4) §4 zákona 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

ak takáto zmena bola oznámená až po uplynutí mesiaca, v ktorom nastala, príspevok sa upraví najskôr od prvého dňa mesiaca, v ktorom bola oznámená,

b) zrušením rozhodnutia o znížení alebo odpustení príspevku - upraví sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom zmena nastala.

Čl. VII

Podmienky zníženia alebo odpustenia príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte

(1) Ak plnoletý žiak, zákonný zástupca alebo iná osoba splní podmienky uvedené v článku VI tejto smernice, ŽSK rozhodne o **znížení príspevku** na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte určeného vnútorným predpisom riaditeľa školy, ktorej súčasťou je školský internát o **50 %**.

(2) Ak plnoletý žiak, zákonný zástupca alebo iná osoba splní podmienky uvedené v článku VI tejto smernice a súčasne doloží doklad o celkovom hodnotení v škole podľa ods. (3) tohto článku, ŽSK rozhodne o **odpustení príspevku** na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte určeného vnútorným predpisom riaditeľa školy, ktorej súčasťou je školský internát, ak celkové hodnotenie žiaka školského internátu bolo v škole na konci predchádzajúceho školského roka v hodnotení – prospel veľmi dobre alebo prospel s vyznamenaním.

(3) Preukázateľným dokladom o celkovom hodnotení žiaka školského internátu v škole je vysvedčenie vydané školou v zmysle § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Fotokópiu dokladu o celkovom hodnotení žiaka školského internátu v škole predkladá žiak školského internátu riaditeľovi školy, ktorej súčasťou je školský internát, súčasne s písomnou žiadosťou podľa článku VI tejto smernice.

Čl. VIII

Podmienky zníženia alebo odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni

(1) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca splní podmienky uvedené v článku VI tejto smernice, ŽSK rozhodne o **znížení príspevku** na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni určenú týmto vnútorným predpisom riaditeľa školy o **50 %**.

(2) Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka školskej jedálne splní podmienky uvedené v článku VI tejto smernice a súčasne doloží doklad o celkovom hodnotení v škole podľa ods. (3) tohto článku, ŽSK rozhodne o **odpustení príspevku** na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni určeného vnútorným predpisom riaditeľa školy, ak celkové hodnotenie žiaka školskej jedálne alebo bolo v škole na konci predchádzajúceho školského roka v hodnotení – prospel veľmi dobre alebo prospel s vyznamenaním.

(3) Preukázateľným dokladom o celkovom hodnotení žiaka školskej jedálne alebo výdajnej školskej jedálne v škole je vysvedčenie vydané školou v zmysle § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Fotokópiu dokladu o celkovom hodnotení v škole predkladá žiak školskej jedálne riaditeľovi školy, ktorej súčasťou je školská jedáleň súčasne s písomnou žiadosťou podľa článku VI tejto smernice.

IV. ČASŤ ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA Čl. IX

(1) Táto smernica o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskom internáte a školskej jedálni v pôsobnosti Strednej odbornej školy lesníckej a drevárskej Liptovský Hrádok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2018.

(2) Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.

Schválil:

Ing. Viliam Prukner, v.r.
riaditeľ školy

